

# ビジネススキルの研修一覧 (73本) 1/2

	テーマ	研 修
ビジネススキル	A ラーニングスキル 4本 (学び方を学ぶ)	学び方を学ぶ①～④
	B 自律習慣力 3本	習慣化の方法、規則正しい生活習慣、休息の取り方
	C 社会人になる 5本	社会常識、社会人マインドへの変革、社会人の心構え、厳しさと規律、コンプライアンス遵守力
	D ビジネスマナー 7本	ビジネスマナー①～⑥、SNSの活用とリスク
	E リモートワーク術 4本	はじめてのリモートワーク①～③、オンラインコミュニケーション力
	F アクティブリスニング 1本 (聴く力)	アクティブリスニングカバースキル
	G ロジカルシンキング 5本 (考える力)	ロジカルシンキング力①～⑤
	H アクティブトーキング 2本 (話す力)	アクティブトーキング力、プレゼンテーション力
	I ビジネスライティング 3本 (書く力)	チャットコミュニケーション力、ビジネスメールライティング力①～②
	J 仕事の土台をつくる 8本	時短パソコン術①～②、段取り力、仕事を受ける力、仕事を進める力、報連相力①～②、振り返り力
	K 自分を整える力 3本	メンタルを整える力①～②、アンガーマネジメント力
	L 会社目線になる 2本	会社にかかるお金を知る、社長の目線を知る
	M 理念経営 3本	理念経営①～③

# ビジネススキルの研修一覧 (73本) 2/2

	テーマ	研 修
ビジネススキル	A アクティブリスニング 1本 (聴く力)	アクティブリスニングカアドバンススキル
	B ロジカルシンキング 6本 (考える力)	クリティカルシンキング力、仮説思考力、フレームワーク思考力、本質的課題発見力①～③
	C ビジネスライティング 5本 (書く力)	議事録作成力①～②、企画書作成力、プレゼン資料作成力①～②
	D 仕事のスピードと質を上げ 2本	仕事の細分化力、仕事を捨てる力
	E PDCA 2本	自己PDCA力①～②
	F ナビゲーター 5本 (後輩の育成力)	OJT指導力①～⑤
	G フォロワーシップ力 2本	フォロワーシップ、上司を動かす力

# マネジメントスキルの研修一覧（87本）

	テーマ	研 修
マ ネ ジ メ ン ト ス キ ル	A マネジメントスキルの体系 1本	マネジメントスキルの体系
	B マネジメントスターター 4本 (上司の前提条件クリア)	上司の心構え、MVVへの賛同、部下から信頼を失わない力、部下への興味・関心を持つ力
	C マネジメントベーシック 15本 (上司の土台習得)	ベーシックスキル概要、部下との人間関係構築力、部下との信頼関係構築力、部下とのコミュニケーション力①～②、部下への指示出し力、会議力①～⑨
	D マネジメントアドバンス モチベーション 18本 (部下のモチベーション マネジメント力)	部下のモチベーションを下げない力①～②、部下のおもいや考えをじっくり聴く力①～②、部下の気持ちや感情を理解する力①～②、部下に共感する力①～②、部下を気にかける力、部下への感謝とねぎらい力①～②、ほめる／認める力①～③、部下が自分でモチベーションを高める力①～④
	E マネジメントアドバンス 育成 26本 (部下育成力)	部下を躱げる力①～②、どうして部下は期待通りに育たないのか①～②、部下育成の王道を知る①～②、部下育成の前提条件クリア力、部下の成長ゴール設定力①～④、部下の成長PDCAを回す力、成長できる仕事と場を与える力①～③、部下が勝手に育つ会話術①～④、叱る力①～⑦
	F コーチング 6本	コーチング力①～⑥
	G フィードバック 4本	フィードバック力①～④
	H 1on1 6本	1on1力①～⑥
	I アセスメント 7本	人事評価力①～③、人事評価面談力①～④