

企業組織内での情報公開のポイント

1. 情報を公開する目的（得たい成果）を明確にしておくこと
2. 目的に沿った情報の出し方（見せ方）を検討しておくこと
3. 情報公開する内容に応じて、
対象者の前提条件を検討しておくこと